



IL PROGETTO PRODE

Andrea Nicolini

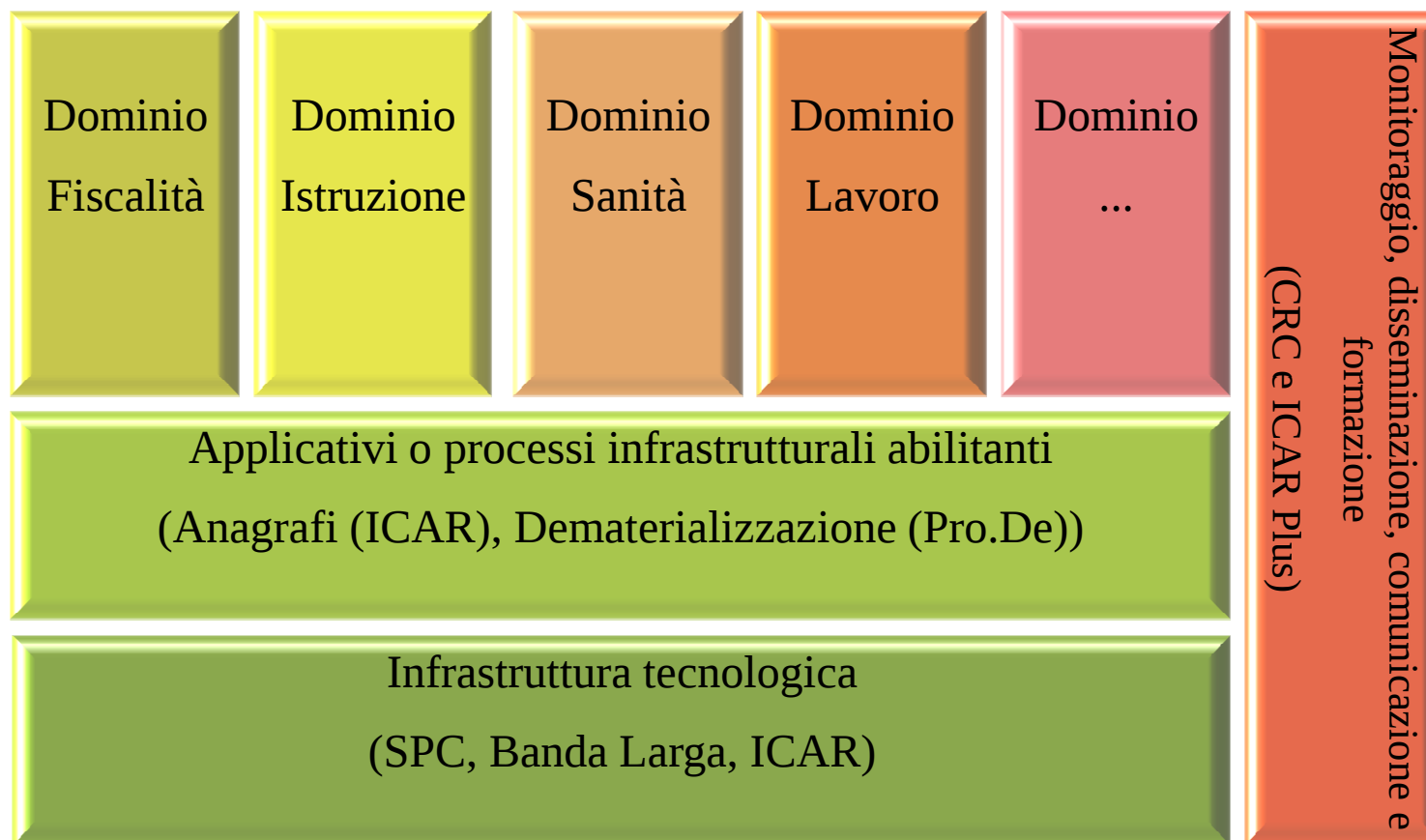
CISIS – PM ICAR e PRODE



Memorie e diritti
Politiche e strumenti per la
dematerializzazione nelle Regioni

Archivio Centrale dello Stato
7 luglio 2011

STRATEGIA AZIONE E-GOV INTERREGIONALE



CARATTERISTICHE AZIONI INTERREGIONALI

- Le azioni interregionali sono coordinate dal Cisis (Centro Interregionale Sistemi Informatici, geografici e Statistici)
- La finalità delle azioni non è lo sviluppo di software, se non in forma di reference implementation, ma la definizione condivisa delle specifiche tecniche di implementazione, attraverso l'utilizzo degli standard esistenti, così da garantire l'interoperabilità delle soluzioni che le singole realtà poi implementano, adattando soluzioni esistenti, acquisendo nuove soluzioni o riusando soluzioni di altre amministrazioni

CARATTERISTICHE AZIONI INTERREGIONALI (2)

- Le attività sono strutturate in task, coordinati dal Cisis e realizzati da una Regione o Provincia Autonoma capofila
- Le attività si svolgono in una logica di community, con strumenti di condivisione e collaborazione
- I rilasci documentali e software sono tutti con licenze open (Creative Commons, Gpl, Eupl, ecc.)
- Il Cisis coordina anche le attività di comunicazione (sito web, layout grafico, eventi annuali, eventi territoriali, ecc.)

CISIS

- Associazione di Regioni e Province Autonome
- Organo tecnico della Conferenza delle Regioni e Province Autonome in materia di sistemi informatici, geografici e statistici
- Presieduto dal Presidente della Regione Lombardia
- Organizzato tramite comitati permanenti di materia (CPSI, CPSG e CPSS) composti dai dirigenti competenti di ogni Regione e Provincia Autonoma

PRODE - SCHEDA ANAGRAFICA

- Partecipano 9 Regioni e 1 Provincia Autonoma (Emilia-Romagna, Liguria, Piemonte, Lombardia, Marche, Trento, Abruzzo, Campania, Puglia e Sicilia)
- Budget di 3,79 Milioni di euro, totalmente autofinanziati dagli enti partecipanti
- Durata di 30 mesi a partire dal 5 maggio 2010 con termine previsto per fine ottobre 2012
- Suddiviso in 11 task operativi e 2 di governance (tecnica e strategica)

PRODE – PERCHE' ADESSO

- Tanti investimenti fatti nella dematerializzazione senza un risultato diffuso e di sistema
- Maturazione di standard e norme (modifiche in corso al CAD)
- La crescita della cultura digitale nella PA e nella società
- La necessità di condividere una visione di Amministrazione Pubblica digitale, non digitalizzata

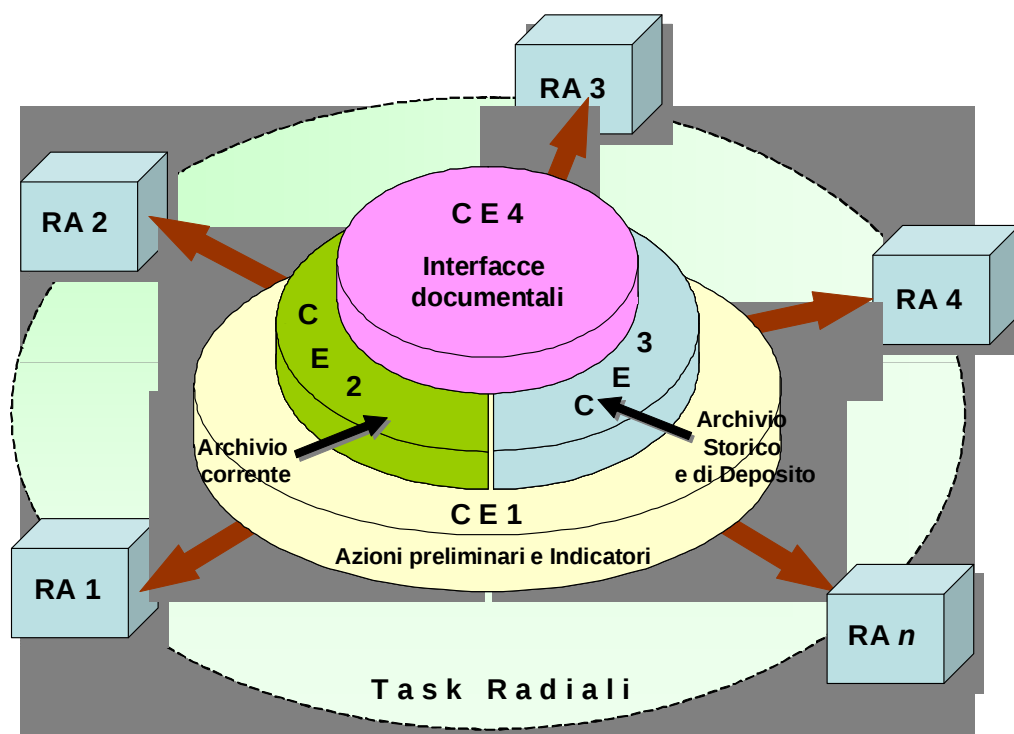
FINALITÀ – ARCHIVISTICHE E ORGANIZZATIVE

- Definizione di un modello di sistema di dematerializzazione condiviso i cui capisaldi logico concettuali sono:
 - Filiere verticali incardinate nel sistema documentario
 - Separazione tra ambiente di gestione e ambiente di conservazione
 - Catena ininterrotta di conservazione
 - Strumenti archivistici, normativi e organizzativi necessari per la corretta tenuta dei documenti nel tempo e per l'efficace reperimento delle informazioni

FINALITÀ - TECNOLOGICHE

- Definire un modello tecnologico modulare e interoperabile al proprio interno fra i moduli e all'esterno con i sistemi di altre amministrazioni
- Specifiche tecniche di documenti, metadati e processi delle filiere verticali e di tutte le funzioni della piattaforma di gestione documentale e del sistema di conservazione e delle interfacce funzionali fra le diverse componenti dell'intero sistema
- Un cruscotto di monitoraggio per il controllo dell'intero processo di dematerializzazione dei singoli enti, aggiornato anche in modalità automatica attraverso servizi di cooperazione applicativa

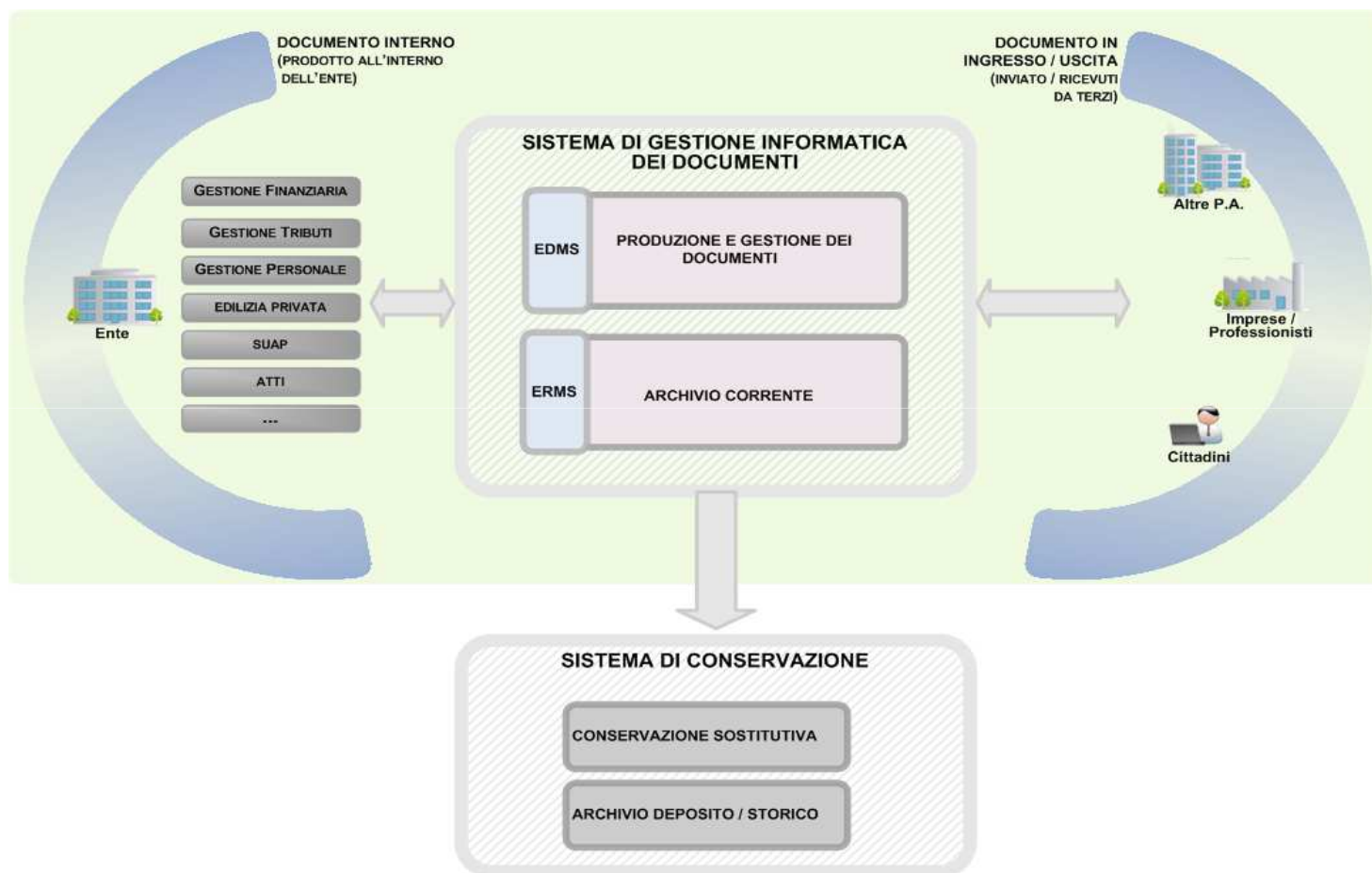
ARCHITETTURA



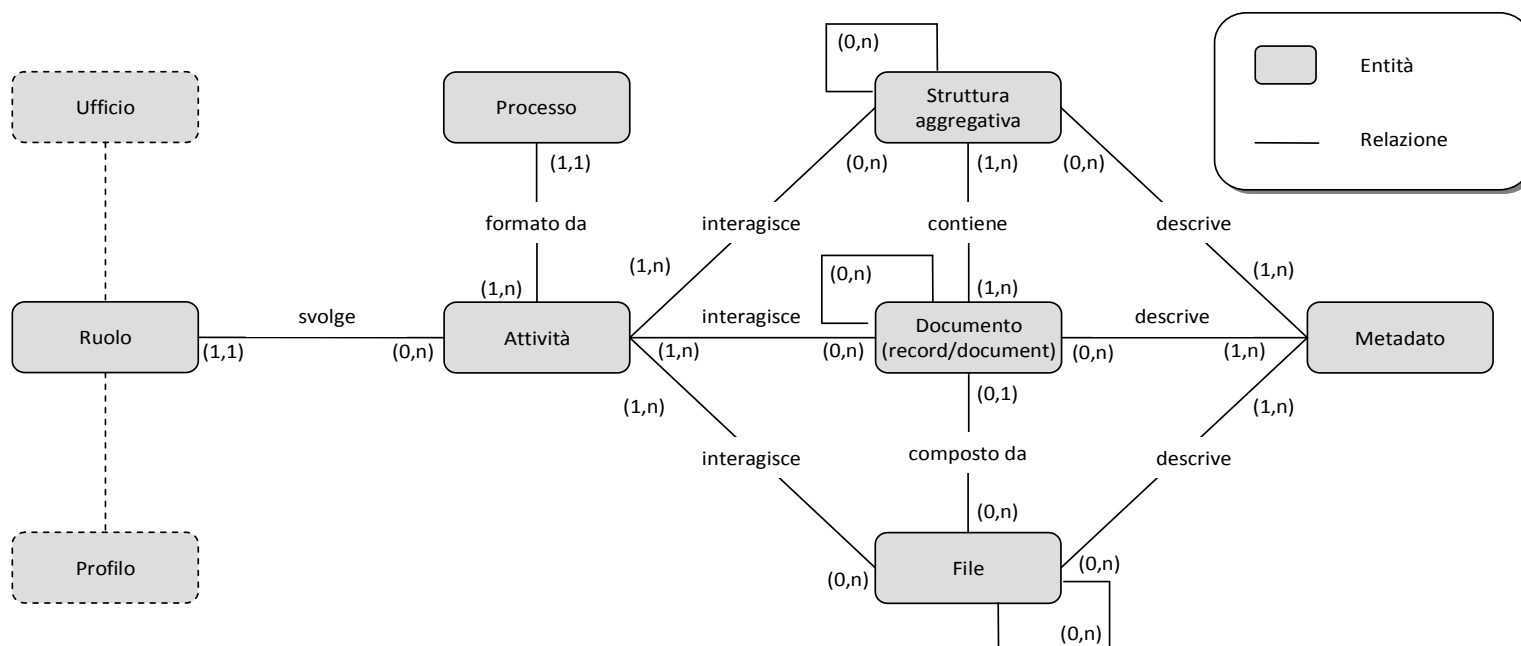
QUADRO INTERVENTI

TASK	OGGETTO	CAPOFILA
CE-1	Cruscotto indicatori	Sicilia
CE-2	Sistema di Gestione Documentale	Piemonte
CE-3	Sistema di conservazione	Emilia-Romagna
CE-4	Interfacce	Lombardia
RA-1	Atti amministrativi	Puglia
RA-2	Risorse economiche	Liguria
RA-3	Risorse umane	Marche
RA-4	Risorse Materiali	Trento
RA-5	Servizi a cittadini e imprese	Marche
RA-6	Servizi a domanda individuale	Emilia-Romagna
RA-7	Sanità	Liguria

MODELLO CONCETTUALE



ENTITÀ E RELAZIONI



ATTIVITÀ SVOLTE

- Ogni task ha definito:
 - Il piano di progetto (pianificazione attività) e la vista di insieme (definizione dei flussi documentali del task)
 - Il modello di riferimento che descrive il processo che sottende alla produzione dei documenti, dei metadati e dei relativi flussi (tabella sinottica procedimento e tabella anagrafica documento)
 - Il modello di gestione che indica, tramite l'analisi archivistica, organizzativa e tecnologica, i processi operativi che implementano i modelli di riferimento

TABELLA SINOTTICA DI PROCEDIMENTO

Fase del procedimento	Attività del procedimento	Tipologia atto	Documento		Categoria documento	Autore del documento o referente dell'attività
1 - Avvio del procedimento	-	-		Istanza di permesso di costruire con allegati	Cittadino -> Attore	Cittadino (proprietario)
	1-A - Comunicazione di avvio del procedimento	Atto di conoscenza > Notificazione		Comunicazione di avvio del procedimento	Attore -> Cittadino	Responsabile ufficio SUE
2 - Adempimenti preliminari all'istruttoria	2-A - Verifica completezza/ correttezza istanza e allegati	Atto di controllo > Controllo di merito	-		-	Operatore ufficio competente
3 - Rettifica delle domande	3-A - Richiesta di integrazione/rettifica delle domande erranee o incomplete e sospensione del procedimento	• Atto propulsivo > Richiesta • Atto di conoscenza > Notificazione		Richiesta di integrazione/rettifica domande erranee o incomplete e comunicazione di sospensione del procedimento	Attore -> Cittadino	Responsabile del Procedimento

TABELLA ANAGRAFICA DOCUMENTO

Denominazione	4-7 Lettera di convocazione della Conferenza di Servizi					
Categoria documento	Attore -> Altra PA					
Tipologia atto	Atto di conoscenza > Notificazione					
Fase di produzione del documento	Istruttoria > Indizione della Conferenza di Servizi					
Struttura aggregativa	Classifica - Fascicolo n°/anno - "Titolo progetto"					
Azione del ciclo di vita del documento	Attività effettuate sul documento	Attori	Strumenti utilizzati	Metadati non specifici	Metadati di dominio	Note
Creazione	Redazione	Responsabile del procedimento				
	Firma	Responsabile del procedimento				
	Registrazione a protocollo	Segreteria SUE	Protocollo informatico		<RIFERIMENTO ISTANZA> <OGGETTO>	

TABELLA ANALISI ARCHIVISTICA

Documento	Strutture aggregative	Firma	Conservazione Sostitutiva (S/N)	Stati assunti		Formato file	Note
				document	record		
1-1 Istanza di permesso di costruire con allegati	- Fascicolo procedimento	Firma digitale			x	- PDF/A : documento principale - da stabilire per le diverse tipologie di allegato	
1-2 Comunicazione di avvio del procedimento	- Fascicolo procedimento			x	x	PDF/A	
3-1 Richiesta di integrazione/rettifica domande erranee o incomplete e comunicazione di sospensione del procedimento	- Fascicolo procedimento			x	x	PDF/A	
3-2 Integrazione istanza con allegati	- Fascicolo procedimento	Firma digitale			x	- PDF/A : documento principale - da stabilire per le diverse tipologie di allegato	

SPUNTI DA PRODE

- Per implementare Prode, oltre alla normale attività di re-ingegnerizzazione tipica di una qualunque azione di informatizzazione, serve la condivisione o diffusione di una nuova cultura diplomatica e archivistica digitale
- Inoltre è necessaria una grande capacità di contaminazione fra le professionalità dell'Ente, archivistiche, giuridiche, amministrative, tecnologiche e di dominio
- La tecnologia, seppur complessa, non pare essere un grande problema

WWW.PROGETTOPRODE.IT

The screenshot displays the homepage of the ProDe website. At the top, there is a navigation bar with links: [Il Progetto](#), [I Task](#), [Archivio News](#), and [Contatti](#). Below this is a large banner area featuring the ProDe logo and the CISIS logo. The banner text reads: "ProDe - Progetto Dematerializzazione - il progetto interregionale finalizzato alla definizione di un modello di sistema di dematerializzazione". A search bar labeled "Cerca nel sito" and links for "Home", "Mappa del sito", and "Portale di lavoro" are also present.

The main content area is divided into several sections:

- PRIMO PIANO**: Contains three main topics:
 - Cosa fa ProDe?**: A brief description of the project as an interregional initiative to define a dematerialization model.
 - La visione sulla dematerializzazione delle Regioni e Province Autonome**: A link to a document describing the common vision of the regions and autonomous provinces.
 - Norme e Standard - Definizioni e Glossario**: A link to the first versions of documents regarding terminology and glossary.
- TAG CLOUD**: A cloud of tags including "Risorse economiche", "archivio di deposito", "GOV", "condivisione", "dematerializzazione", "strategica", "task", "Contatti", "governance", "CE", "prode", "RA4", "Radiali", and "RA".
- IN CALENDARIO**: A section for upcoming events or tasks.
- I TASK**: A section listing tasks categorized by "GOV" (Project Management and Governance), "CE" (Task Centrali), and "RA" (Task Radiali).
- Accessi al Portale di Lavoro**: A button to access the work portal.
- Leggi il documento Piano di Progetto**: A link to the project plan document.

The footer of the website includes the ProDe logo, the same navigation links as the top bar, and additional links: [Home](#), [Mappa del sito](#), [Portale di lavoro](#), [Nota legali](#), and [Credits](#).

CONCLUSIONI

Si scrive Prode
Si legge Pradì



Grazie

Riferimenti

[a.nicolini at cisis.it](mailto:a.nicolini@cisis.it)

www.cisis.it

www.progettoicar.it

www.progettoprode.it