



Progetto trasparenza - Rilevazione dati assenze

OTTOBRE 2013 - 2014 - La rilevazione è terminata

INSERIMENTO DATI

INSERIMENTO DATI		OTTOBRE	
		2013	2014
REGIONE	Lazio		
Se dovesse mancare nell'elenco delle denominazioni la vostra, comunicatelo a web@beniculturali.it , provvederemo tempestivamente ad intergrarla nell'elenco			
DENOMINAZIONE ISTITUTO (1)		Direzione generale per gli archivi	
A. Totale delle assenze per malattia (1)		112	93
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (2)		3	1
C. Totale delle assenze per altri motivi (3)		35	27
C1. Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)		37	31
D. Numero di dipendenti (5)		77	74
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi assenze (6)		0	0
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (7)		0	0
G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A / D)		1.45	1.25
H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C / D)		0.45	0.36
I. Media assenze complessiva (A+C)/ D		1.90	1.61
ATTENZIONE le lettere L e M devono essere compilate esclusivamente dagli Istituti di livello dirigenziale. Per tutti gli altri lasciare i campi con lo zero(0) inserito.			
L. Tassi di assenza in percentuale (vedi nota 8)		29.43 % (inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 25.00)	26.58 % (inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 25.00)
M. Tassi di maggior presenza in percentuale (vedi nota 8)		70.57 % (inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 25.00)	73.42 % (inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 25.00)

**ATTENZIONE UTILIZZARE IL PUNTO E NON LA VIRGOLA esempio: 1,50 deve essere 1.50
NON LASCIARE CAMPI VUOTI, SE IL CAMPO E' VUOTO INSERIRE IL VALORE 0 (zero)**

NOTE:

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

(2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).

(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

(8) Le percentuali dei tassi di assenza e di maggior presenza del personale devono essere inseriti solo dagli Istituti di livello dirigenziale (vedi circolari del Dipartimento funzione pubblica: n. 3/09 del 17/07/2009 e n. 5/09 del 12/10/2009). Tali dati vanno inseriti anche su PERLA PA nella sezione Dirigenti - Gestione tassi assenza/presenza (vedi circolare della DGOAGIP n. 438 del 28/10/2011)

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione dei dati dalla lettera A alla lettera I, contattare:

Indiciani Maria Rosa 06.6723.2500

Tombolesi Cristina 06.6723.2451

Pigliacelli Alessandra 06.6723.2501

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione dei dati dalla lettera L alla lettera M, contattare:

Borghini Gabriella 06.6723.2497

Silvestri Sabina 06.6723.2296

Attenzione: per eventuali malfunzionamenti tecnici inviare una mail a web@beniculturali.it oppure contattare: 06.6723.2707 - 2398 - 2769