

REP.
32/2015



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

DETERMINA A CONTRARRE

VISTA la legge 3 aprile 1997, n. 94, recante "Norme di contabilità generale dello Stato in materia di bilancio;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, di Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, emanato in attuazione della delega contenuta nell'art. 5 della suddetta legge n. 94/97;

VISTO in particolare l'art. 3, comma 3, del citato decreto legislativo n. 279 del 1997 e successive modificazioni, il quale stabilisce che il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa è il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare, l'articolo 7, comma 1, in base al quale le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale ed, al tal fine, adottano con apposito provvedimento il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" secondo gli ambiti definiti dagli articoli 8 e 9 del decreto legislativo medesimo;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25 novembre 2014, *Serie generale* - n. 274 recante il "Nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo";

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 concernente "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo" registrato dalla Corte dei Conti in data 19/12/2014 al foglio 5624 che attribuisce le competenze della Direzione Generale per le Belle Arti e i Paesaggio;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2015);

Determina 15.Mat. Igienico 2.Doc



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SERVIZIO I "ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO"

Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4289/4490 - FAX 06-67234431

e-mail: dg-pbaac.servizioli@beniculturali.it

mhac-dg-pbaac@mailcert.beniculturali.it

[Handwritten signatures and initials]

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 191 concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2015 – 2017;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 dicembre 2014, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 della Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2014, con il quale è stata disposta, ai fini della gestione e della rendicontazione, la ripartizione in capitoli delle unità previsionali di base iscritte nello stato di previsione della spesa di questo Ministero – Tabella n. 13 – del bilancio di previsione dello Stato per l'anno Finanziario 2015 e per il triennio 2015 – 2017;

VISTA la nota integrativa allo stato di previsione della spesa di questo Ministero, per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015 – 2017, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione ed i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

VISTO il D.M. 8.1.2015, vistato e registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13.1.2015, con il quale sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero le risorse economico-finanziarie previste nello stato di previsione per l'anno finanziario 2015, in termini di autorizzazioni di competenza e cassa stanziata nei capitoli di spesa, in cui sono stati anche specificati i capitoli a gestione unificata relativi alle spese a carattere strumentale, ai sensi dell'art. 4 comma 1, lettera c) e dell'art. 14 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.P.C.M. 23 dicembre 2014 di cui alla nota del 23/12/14 prot. DFP 0072847, registrato dalla Corte dei Conti il 16 febbraio 2015, al foglio 589, con il quale è stato attribuito all'Arch. Francesco Scoppola l'incarico di Direttore Generale;

VISTO il correlato contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 24 dicembre 2014;

VISTA la nota integrativa allo stato di previsione della spesa di questo Ministero, per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015 – 2017, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione ed i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento di materiale igienico – sanitario necessario ai servizi igienici del Complesso Monumentale del S. Michele sede delle cinque Direzioni Generali e del Segretariato Regionale per i Beni paesaggistici e Culturali del Lazio, oltre ai servizi dell'Ufficio Centrale del Bilancio;

RITENUTO pertanto, di dover attivare le procedure necessarie per la suddetta fornitura nei limiti delle disponibilità finanziarie attualmente esistenti sui capitoli di competenza dello stato di previsione della spesa del Ministero per i beni e le attività culturali, a carico delle cinque Direzioni e del Segretariato per il Lazio che hanno sede nello stesso Complesso del S. Michele, secondo la ripartizione delle spese comuni previste dal verbale del 18 febbraio 2015;

Determina 15.Mat. Igienico 2.Doc



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SERVIZIO I "ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO"

Via di San Michele 22, 00153 Roma - TEL. 06-6723.4289/4490 - FAX 06-67234431

e-mail: dg-pbaac.servizi@beniculturali.it

mbac-dg-pbaac@mailcert.beniculturali.it

2 di 4

[Handwritten signature and initials]

CONSIDERATO che la ditta Barbantini S.r.l. è la fornitrice dei n. 120 distributori carta igienica, di n. 130 per carta asciugamani, di n. 130 dispenser per sapone liquido, di n. 55 cestini rifiuti speciali e di n. 55 distributori di sacchetti igienici speciali, installati nei bagni del Complesso monumentale del S. Michele, in comodato d'uso gratuito con l'acquisto del solo materiale di consumo compatibile con i distributori stessi necessario per i servizi igienici;

CONSIDERATO che le forniture per i servizi igienici effettuate nell'anno finanziario 2015 risultano complessivamente per una spesa di € 19.730,50 oltre IVA, già liquidata in pro-quota anche dalle altre quattro Direzioni che hanno sede nel Complesso Monumentale del S. Michele;

DETERMINA

di autorizzare l'Ufficio Contratti ad avviare la procedura per l'approvvigionamento del materiale igienico-sanitario di cui all'allegato elenco, necessario ai servizi del Complesso Monumentale del S. Michele in affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

di nominare R.U.P. della presente procedura il Rag. Antonio Ginanneschi - III Area F4 responsabile dell'U.O. 5 - Ufficio Contratti;

la spesa prevista per la presente procedura è stimata nel limite di euro di € 18.000,00 (diciottomila/00) più IVA e, pertanto, non supererà il limite per il ricorso all'affidamento diretto a cottimo fiduciario del citato art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

la relativa copertura finanziaria sarà impegnata nell'ambito dei capitoli di competenza delle cinque Direzioni Generali e del Segretariato Regionale, secondo il verbale di ripartizione delle spese comuni approvato e sottoscritto in data 18 febbraio 2015.

Roma, 19 NOV. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
D.G. MUSEI
(Dott. Ugo Soragni)

IL DIRETTORE GENERALE
D.G. A.A.P.
(Arch. Federica Galloni)

IL DIRETTORE GENERALE
D.G. ARCHIVI
(Dott. Mario Guarany)

IL DIRETTORE GENERALE
D.G. BE.A.P.

(Arch. Francesco Scoppola)

IL DIRETTORE GENERALE
D.G. ARCHEOLOGIA
(Dott. Gino Famiglietti)

IL SEGRETARIO REGIONALE
LAZIO

(Dott. Daniela Perro)



ELENCO MATERIALE DI CONSUMO PER I SERVIZI IGIENICI

Dispenser per sapone mani	n. 10	⊙
Dispenser carta igienica	n. 10	⊙
Dispenser carta asciugamani	n. 10	⊙
Tavolette copriwater	n. 10	✓
Spazzolino e relativo contenitore	n. 20	✓
Cestini per bagni donne	n. 10	✓
Rotoli carta igienica mini jumbo	conf. 200	⊙
Rotoli carta asciugamani	conf. 200	✓
Cartucce di sapone liquido per mani	n. 300	✓



[Handwritten signature]

Prot. 29095

25/11/15

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	2527837
CIG	ZD81731211
CUP	non inserito
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
Bando	ARREDI104
Categoria (Lotto)	ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO
Bando	MIS104 MATERIALE IGIENICO SANITARIO, BENI RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI E ATTIVATORI
Categoria (Lotto)	MATERIALE IGIENICO SANITARIO
Data Creazione Ordine	25/11/2015
Data Scadenza Documento d'Ordine	n. 4gg (solari)
TOTALE (IVA esclusa)	17.817,50 €
TOTALE (IVA Inclusa)	21.737,35 €

AMMINISTRAZIONE ACQUIRENTE

Nome Ente	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO > ORGANI CENTRALI > DIREZIONE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO
Codice Fiscale Ente	97835840584
Nome Ufficio	DIREZIONE
Indirizzo ufficio	VIA DI SAN MICHELE,22, 00100 - ROMA (RM)
Telefono	0667234546
Fax	0667234404
e-mail di contatto Punto Ordinante	ANTONIO.GINANNESCHI@BENICULTURALI.IT
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	VDNOTE
Punto Ordinante	FRANCESCO SCOPPOLA
Codice Fiscale Punto Ordinante	SCPFNC52P26H501V
Ordine Istruito da	ANTONIO GINANNESCHI

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	BARBANTINI
Partita IVA	01256411008
Indirizzo Sede Legale	VIA D'ARACOELI, 9 - 00100 - ROMA(RM)
Telefono	066783346
Fax	0669941522
e-mail di contatto	PIETRO.MIARELLI@BARBANTINIROMA.IT
Tipologia societaria	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Codice Fiscale dell'impresa	03893170583
Provincia sede registro imprese	RM
Numero iscrizione registro imprese	429348
Codice Ditta INAIL	5049333

Numero P.A.T.	65368335 11
Matricola aziendale INPS	7021660653
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	COMMERCIO ALL'INGROSSO E DETTAGLIO CARTA CARTONE ARTICOLI DI CANCELLERIA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal fornitore ai fini della tracciabilità 1/2 dei flussi finanziari

ARREDI104
Nessun dato rilasciato
MIS104 MATERIALE IGIENICO SANITARIO, BENI RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI E ATTIVATORI
Nessun dato rilasciato

OGGETTO DELL'ORDINE (1 di 6) - Metaprodotto: CARTA ASCIUGAMANI

Codice Articolo Fornitore	290067BAR
Marca	TORK
Codice Articolo Produttore	290067BAR
Nome Commerciale	ASCIUGAMANI IN OVATTA CELLULOSA 2 VELI MT.150 CONF.PZ.6
Prezzo	55,00
Unità Di Misura	Confezione
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	6
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	6
Acquisti Verdi	N.A.
Tempo Di Consegna [gg Lavorativi]	10
Disponibilità Minima Garantita	12000
Area Di Consegna	LAZIO
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Descrizione Tecnica	ASCIUGAMANI OVATTA DI CELLULOSA 2 VELI MT.150 CF.PZ.6
Tipo Contratto	Acquisto
Pezzi Per Confezione	6
Materiale	Ovatta di cellulosa
Grammatura [g/m² Per Velo]	45
Colore	BIANCO
Numero Veli	2
Diametro Max Rotolo [mm]	210
Numero Di Strappi	650
Diametro Animella [mm]	210
Lunghezza Rotolo [m]	150
Finitura	gofrata
Etichette Ambientali	Ecolabel
Conforme Alle Specifiche Tecniche Di Base Del Cam	Si
Quantita' totale ordinata	200,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

OGGETTO DELL'ORDINE (2 di 6) - Metaprodotto: PRODOTTI PER IGIENE PERSONALE

Codice Articolo Fornitore	420501BAR
Marca	Tork
Codice Articolo Produttore	420501

Nome Commerciale	SAPONE LIQUIDO TORK LT.1 CARTUCCIA ANTIGOCCIA
Prezzo	4,80
Unità Di Misura	Pezzo
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	6
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	6
Acquisti Verdi	NO
Tempo Di Consegna [gg Lavorativi]	10
Disponibilità Minima Garantita	1000
Area Di Consegna	LAZIO
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Descrizione Tecnica	SAPONE
Tipo Contratto	Acquisto
Tempo Di Consegna	10 gg lavorativi
Unità Di Misura Per Tempo Di Consegna	gg lavorativi
Tipologia	Cura corpo detergente mani
Formato E Contenuto [l O Kg]	LT.1
Confezionamento	6
Etichette Ambientali	Ecolabel
Quantità totale ordinata	300,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

OGGETTO DELL'ORDINE (3 di 6) - Metaprodotto: PORTARIFIUTI DA ESTERNO	
Codice Articolo Fornitore	183844BAR
Marca	Rotho
Codice Articolo Produttore	EcoTouch 25 F704221
Denominazione Commerciale	Cestino Eco-Touch Rotho - 25.l - 39,5x25,4x44,5 cm - EcoTouch 25
Prezzo	19,00
Unità Di Misura	Pezzo
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	1
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	1
Acquisti Verdi	NO
Tempo Di Consegna [gg Solari]	10
Disponibilità Minima Garantita	20
Province Di Consegna	ITALIA
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Url Immagine	http://immagini.aramislab.com/image-39330-hiRes.png
Descrizione Tecnica	Cestini per raccolta differenziata in PPL con apertura a pulsante. Fornito con 5 adesivi in diversi colori per personalizzare la raccolta dei rifiuti
Tipo Contratto	Acquisto
Tempo Di Consegna	10 gg solari
Unità Di Misura Per Tempo Di Consegna	gg solari
Tipologia	da terra
Coperchio	con coperchio
Dimensioni (lpxxa) [cm]	39,5x25,4x44,5
Tipologia Portarifiuti	Amovibile
Materiale	PPL
Paese Di Produzione	Francia
Servizio Di Montaggio / Installazione	non compreso nella fornitura

Capacità [l]	25
[gpp] Certificato Ambientale Del Legno	non presente
[gpp] Ecolabel	NO
Quantita' totale ordinata	10,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

OGGETTO DELL'ORDINE (4 di 6) - Metaprodotto: SCOPINI PER WC

Codice Articolo Fornitore	15238BAR
Marca	Inda
Codice Articolo Produttore	15238BAR
Nome Commerciale	Portascopino WC
Prezzo	12,00
Unità Di Misura	Pezzo
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	1
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	1
Acquisti Verdi	NO
Tempo Di Consegna [gg Lavorativi]	15
Disponibilità Minima Garantita	50
Area Di Consegna	LAZIO
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Tipo Contratto	Acquisto
Tempo Di Consegna	15 gg lavorativi
Unità Di Misura Per Tempo Di Consegna	gg lavorativi
Materiale	ABS
Dimensioni (lxaxp) [mm]	13x39
Tipologia Portascopino	Incastro
Quantita' totale ordinata	25,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

OGGETTO DELL'ORDINE (5 di 6) - Metaprodotto: DISPENSER SACCHETTI E COPRI-WATER

Codice Articolo Fornitore	15239BAR
Marca	Inda
Codice Articolo Produttore	15239BAR
Denominazione Commerciale	Tavoletta copriwater in MDF
Prezzo	19,50
Unità Di Misura	Pezzo
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	1
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	1
Acquisti Verdi	NO
Tempo Di Consegna [gg Lavorativi]	15
Disponibilità Minima Garantita	50
Area Di Consegna	LAZIO
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Tipo Contratto	Acquisto
Tempo Di Consegna	15 gg lavorativi
Unità Di Misura Per Tempo Di Consegna	gg lavorativi
Tipologia	per copri water
Struttura	abs
Capacità [numero Pezzi]	1
Colore	Bianco

Dimensioni (l x a x p) [cm]	30x43x13
Quantita' totale ordinata	25,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

OGGETTO DELL'ORDINE (6 di 6) - Metaprodotto: CARTA IGIENICA

Codice Articolo Fornitore	110171BAR
Marca	TORK
Codice Articolo Produttore	110171BAR
Nome Commerciale	CARTA IGIENICA MINI JUMBO 2 VELI MT.150 PZ.12
Prezzo	22,00
Unità Di Misura	Confezione
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	12
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	12
Acquisti Verdi	NO
Tempo Di Consegna [gg Lavorativi]	15
Disponibilità Minima Garantita	120000
Area Di Consegna	ITALIA
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Tipo Contratto	Acquisto
Tempo Di Consegna	15 gg lavorativi
Unità Di Misura Per Tempo Di Consegna	gg lavorativi
Materiale	Pura cellulosa
Grammatura [g/m² Per Velo]	18
Colore	BIANCO
Numero Veli	2
Diametro Max Rotolo [mm]	9,7
Dimensioni Strappi (l x a) [mm]	150
Numero Di Strappi	850
Diametro Animella [mm]	12
Lunghezza Rotolo [m]	150
Finitura	GOFFRATA
Etichette Ambientali	FSC
Conforme Alle Specifiche Tecniche Di Base Del Cam	Si
Quantita' totale ordinata	200,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qta ordinata	IVA (€)	Totale (IVA incl.)
1	ASCIUGAMANI IN OVATTA CELLULOSA 2 VELI MT.150 CONF.PZ.6	55,00	200,00 (Confezione)	2.420,00 €	13.420,00 €
2	SAPONE LIQUIDO TORK LT.1 CARTUCCIA ANTIGOCCIA	4,80	300,00 (Pezzo)	316,80 €	1.756,80 €

3	Cestino Eco-Touch Rotho - 25 l - 39,5x25,4x44,5 cm - EcoTouch 25	19,00	10.00 (Pezzo)	41,80 €	231,80 €
4	Portascopino WC	12,00	25.00 (Pezzo)	66,00 €	366,00 €
5	Tavoletta copriwater in MDF	19,50	25.00 (Pezzo)	107,25 €	594,75 €
6	CARTA IGIENICA MINI JUMBO 2 VELI MT.150 PZ.12	22,00	200.00 (Confezione)	968,00 €	5.368,00 €
TOTALE 21.737,35 €					

INFORMAZIONI DI CONSEGNA e FATTURAZIONE

Tutti gli oggetti dell'ordine verranno consegnati presso:

VIA DI SAN MICHELE,22 - 00153 - ROMA - (RM)

La fattura dell'importo complessivo 21.737,35 € IVA incl., 17.817,50 € IVA escl. verrà ½ spedita a :

Intestatario

DIREZIONE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

CF/P.IVA

97835840584

Indirizzo

VIA DI SAN MICHELE,22 - 00153 - ROMA - (RM)

Modalità ½ di pagamento

BONIFICO BANCARIO

NOTE ALL'ORDINE

Attenzione: le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.

SI RICHIEDE INOLTRE LA FORNITURA IN COMODATO D'USO DEI SEGUENTI DISPENSER:

- N. 10 DISPENSER CARTA IGIENICA PER MINI JUMBO;

- N. 10 DISPENSER CARTA ASCIUGAMANI;

- N. 10 DISPENSER CARTUCCIA SAPONE LIQUIDO.

LA FATTURAZIONE DOVRA' ESSERE EFFETTUATA IN PRO-QUOTA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

- D.G. BE.A.P. C.F. 97835840584 COD. IPA Q2L74C - 39% PARI A COMPLESSIVI € 6.949,00 + IVA

- D.G. ARCHEOLOGIA C.F. 97228320582 COD. IPA XWUG3R - 21% PARI A COMPLESSIVI € 3.740,00 + IVA

- D.G. MUSEI C.F. 97832870584 COD. IPA 34DT3F - 11,5% PARI A COMPLESSIVI € 2.049,00 + IVA

- D.G. A.A.C.P. C.F. 97829270582 COD. IPA IFMFMD - 8% PARI A COMPLESSIVI € 1.449,50 + IVA

- D.G. ARCHIVI C.F. 80222830582 COD. IPA H6E1A6 - 13% PARI A COMPLESSIVI € 2.310,00 + IVA

- SEGR. REG. LAZIO C.F. 97261890582 COD. IPA 47KLND - 7,5% PARI A COMPLESSIVI € 1.320,00 + IVA

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1. ELENCO CONFEZIONI DA FATTURARE DIVIS. SPESE IGIEN DOC.DOC - dim. 31.2Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste al comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste al comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.