



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot.n. 6804
Class.04.01.01/2

all. 3

CIRCOLARE n. 14

Roma, 12 APR. 2018

A tutti i funzionari di Area 3
di ruolo del Ministero dei beni e delle attività culturali e
del turismo
LORO SEDI

E, p. c. Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro
Al Segretario Generale
All'Organismo indipendente di
valutazione della performance
Al Direttore generale Organizzazione
LORO SEDI

Oggetto: Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione degli Istituti archivistici di livello non dirigenziale - interpellò.

In ragione dell'astensione obbligatoria dal lavoro del funzionario preposto alla direzione dell'Archivio di Stato di Pordenone, disposta dal sanitario competente, e comunicato a questa Direzione in data 11 aprile 2018 con nota prot. n. 1322, detto ufficio è sprovvisto, dal 4 aprile 2018 del relativo direttore. Questa Direzione generale, tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 18 e 19 del CCNL per il personale del comparto Ministeri del 16 febbraio 1999 e dall'articolo 23 del CCIM 21 ottobre 2009, **comunica la disponibilità della sede non dirigenziale dell'Archivio di Stato di Pordenone dalla data sopra riportata.**

Per il conferimento dell'incarico di direzione del suddetto Archivio di Stato di livello non dirigenziale, si rende necessario procedere ad un interpellò sulla base di criteri omogenei in coerenza con quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali ed in linea con quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020.

La presente circolare viene adottata a seguito della preventiva informativa alle OO. SS. effettuata nella riunione del 17 marzo 2017.

Il conferimento del relativo incarico, che avrà la durata di tre anni, o durata inferiore se coincidente con la data di collocamento in quiescenza del funzionario prescelto, avverrà nel rispetto dei principi e dei criteri di seguito indicati, tenendo presente sia l'interesse pubblico prioritario di individuare per detta sede il funzionario avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, sia l'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Il conferimento dell'incarico di direzione del suddetto Archivio di Stato di livello non dirigenziale riveste carattere d'urgenza, attesa la vacanza del titolare dell'ufficio fin dal 4 aprile u.s. e avverrà previa valutazione comparativa delle domande e dei *curricula* dei candidati condotta sulla base dei seguenti criteri:

- a1) disponibilità, da parte del richiedente l'incarico, ad assumere immediatamente servizio presso detta sede;
- a) complessità della struttura interessata;
- b) attitudini, capacità professionali, esperienza, percorsi formativi e competenze scientifiche maturate nel settore archivistico, rilevate dal *curriculum vitae*;
- c) specifiche competenze organizzative possedute;
- d) idoneità conseguita in concorsi per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- e) anzianità di servizio nei ruoli di questa Amministrazione;
- f) rotazione negli incarichi, la cui applicazione è finalizzata a garantire la più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse in relazione ai mutevoli assetti funzionali ed organizzativi e ai processi di riorganizzazione, al fine di favorire lo sviluppo della professionalità dei funzionari. Il principio di rotazione potrà essere temperato con il principio del buon andamento dell'amministrazione, tenuto conto delle specifiche professionalità acquisite dai funzionari in specifici ambiti e settori di attività.

La valutazione comparativa, effettuata anche ai sensi del D.M. n. rep. 597 del 23/12/2015 sarà esplicitata nelle motivazioni riportate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico.

Si precisa che il presente interpello è rivolto tanto ai funzionari di area terza interessati a rivestire la titolarità del suddetto Archivio di Stato quanto ai funzionari di area terza, già titolari di un incarico di direzione di Archivio di Stato non dirigenziale, interessati anche ad un incarico *ad interim*.

Qualora, sulla scorta delle istanze pervenute non fosse possibile individuare, tra i candidati, il funzionario archivista di area III da preporre in veste di titolare per la direzione del suddetto Archivio di Stato, si procederà ad esaminare le istanze pervenute da parte di funzionari archivisti di area III già titolari di sede per il conferimento di un incarico *ad interim*.

In assenza anche di tali istanze si passerà all'esame delle istanze di funzionari di area III appartenenti ad altri profili professionali, alle condizioni di seguito esplicitate.

Le istanze presentate dai funzionari di area 3 inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Archivista di Stato saranno valutate comunque in via prioritaria.

Le istanze di funzionari di area III inquadrati in altri profili, purché in possesso di diploma in archivistica, paleografia e diplomatica o di titolo equipollente, ovvero che abbiano superato l'ammissione al corso di archivistica, paleografia e diplomatica, ovvero con esperienza di direzione di Istituti archivistici di livello non dirigenziale, potranno eventualmente essere prese in esame in carenza di istanze di funzionari di area III inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Archivista di Stato.

Considerata l'urgenza di assegnare il funzionario preposto alla direzione dell'Archivio di Stato di Pordenone, le istanze di conferimento, corredate dal *curriculum vitae* e dal parere favorevole del competente Direttore, dovranno pervenire a questa Direzione generale entro e non oltre il 19 aprile 2018 alla seguente casella di posta elettronica: dg-a@beniculturali.it.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Al *curriculum vitae* devono essere allegati:

- 1) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 2) una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni;
- 3) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 6 e 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, da rendersi all'atto del conferimento dell'incarico.

Le dichiarazioni di cui ai punti che precedono dovranno essere redatte secondo i modelli allegati che costituiscono parte integrante della presente circolare.

La presente circolare è pubblicata sul sito Intranet di questa Amministrazione.
Essa è pubblicata, per mera pubblicità-notizia, anche sul sito Internet.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti