Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

Roma, 23 APR. 2018

Prot. N. 4406 All 1

Class. 31.40.01/1

A tutti gli Istituti archivistici
LORO SEDI

CIRCOLARE N. 16

OGGETTO: Progetti di alternanza scuola-lavoro. Indicazioni e precisazioni.

Come già segnalato nella nota prot. n. 397 del 9 gennaio 2018, scopo dei progetti di alternanza scuola-lavoro è quello di incrementare significativamente la consapevolezza, da parte degli studenti, del significato civile e culturale della conservazione del patrimonio storico, e di concorrere, grazie all'utilizzo delle fonti, intese quale mezzo di ricerca e di testimonianza, alla formazione civica e alla capacità critica individuale.

Questa Direzione generale ha effettuato una ricognizione dei progetti proposti o realizzati negli Istituti archivistici, al fine di verificare l'effettiva aderenza degli stessi alle indicazioni trasmesse dalla scrivente.

L' esame complessivo di tutti i progetti di Alternanza scuola lavoro elaborati dagli Archivi di Stato e dalle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche pervenuti (in totale 76) e la mappatura delle tipologie di interventi

richiesti agli studenti, hanno fatto emergere come in numerosi casi non siano state tenute nel debito conto le linee guida contenute nella circolare n. 2 del 1° febbraio 2018 prot. 1953 (che faceva a sua volta seguito alle prime indicazioni inviate con nota del 29 gennaio 2018 prot. 1666).

In particolare, si è riscontrato che diversi progetti consistevano a far eseguire agli studenti operazioni ordinariamente di competenza del personale degli uffici, quali l'assistenza e l'accoglienza in sala di studio, la fotoriproduzione, la scansione digitale, la movimentazione dei materiali, il condizionamento, la schedatura e l'indicizzazione.

Si ribadisce, invece, che i progetti debbono contribuire ad assolvere al compito istituzionale di promozione della conoscenza, in coerenza con quanto stabilito dall'articolo 9 della Costituzione, che al primo comma statuisce: "*La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica*". Nello specifico, tale finalità deve essere perseguita valorizzando il patrimonio documentario, rendendolo strumento di conoscenza del territorio di appartenenza, della storia locale (anche attraverso le ricostruzioni genealogiche e biografiche) e nazionale, anche dal punto di vista della storia economica e sociale, studiata attraverso le principali istituzioni, come testimoniata dalle raccolte documentarie del territorio.

Ciò non esclude una opportuna informazione riguardante le problematiche connesse alla corretta conservazione e descrizione delle fonti da impartirsi con il massimo scrupolo da parte di funzionari qualificati.

Quanto ai progetti presentati per l'anno scolastico 2017/2018 si invitano le SS.LL. a rimodulare, ove necessario e possibile, le attività concretamente poste in essere in conformità alle caratteristiche sopra rammentate.

Per l'anno scolastico 2018/2019 si dispone che i progetti, elaborati seguendo la griglia in allegato, vengano inviati a questa Direzione Generale entro

e non oltre il 15 settembre p.v. I progetti pervenuti verranno validati entro il 15 ottobre successivo, e soltanto quelli ritenuti idonei potranno essere attivati.

Quanto connesso all'alternanza scuola lavoro sarà oggetto di valutazione per i funzionari con incarico di direzione. Verranno altresì previste delle visite ispettive in corso d'anno per monitorare le attività in corso.

IL DIRETTORE GENHERALE
Dott. Gino Famiglietti

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio II – Patrimonio archivistico
dg-a.servizio2@beniculturali.it

All. 1

Progetti di Alternanza Scuola Lavoro

griglia di riferimento per la compilazione dei progetti per l'anno scolastico 2018/2019 da inviare alla Direzione generale archivi entro il 15 settembre 2018

I progetti dovranno contenere indicazioni per ciascuno dei seguenti punti:

- ISTITUTO PROPONENTE
- TITOLO DEL PROGETTO
- DESCRIZIONE
- PERSONALE AS O SAB COINVOLTO
- NUMERO STUDENTI PREVISTI
- PERIODO
- ISTITUTO SCOLASTICO DESTINATARIO DEL PROGETTO
- NOTE